



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка-детский сад №9» г. Шахты Ростовской области

---

346500, Российская Федерация, Ростовская область, г.Шахты, проспект Пушкина, 23, телефон 8 (86362) 2-14-24, 2-68-09

ПРИКАЗ

от 08.09.2021г.№ 89

О системе внутреннего контроля

в образовательном учреждении.

В целях оперативного совершенствования деятельности ДОУ, прогнозирования путей развития образовательного учреждения, получения объективного анализа и информации по всем направлениям развития учреждения, определения путей и методов устранения выявленных недостатков, выявление передового педагогического опыта и создания действенной единой системы контроля.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативно-правовые основания осуществления контроля, в соответствии с которыми осуществляется контроль за образовательной деятельностью:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования»/ Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155;

Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 22.03.2021г №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

2. Утвердить 7 блоков контроля функционирования и развития ДОУ:

2.1. Охрана жизни и здоровья детей ;

2.2. Образовательный процесс по всем образовательным областям:

- Образовательная область: «Познавательное развитие»;

Образовательная область «Речевое развитие детей»

- Образовательная область «Социально- коммуникативное развитие»;

- Образовательная область «художественно эстетическое развитие»;

- Образовательная область « Физическое развитие»;
- Режимные моменты;
- Здоровьесберегающая деятельность;
- 3. Комплексная безопасность образовательного учреждения;
- 4.Работа с педагогическими кадрами;
- 5. Развитие материально- технической базы образовательного учреждения;
- 6.Финансовое обеспечение;
- 7.Взаимодействие с поставщиком услуги питания;
- 8.Закупки.
- 9.Утвердить задачи внутреннего должностного контроля на 2021-2022 учебный год:
  - сравнение результатов работы с нормативными требованиями нормативно-правовых документов дошкольного образования и соответствие организации образовательного процесса требованиям государственного федерального образовательного стандарта ДО;
  - оказание современной практической помощи сотрудникам ДООУ, выявление нового интересного, что поможет обеспечить высокие и стабильные результаты в работе ;
  - сбор, систематизация и хранение информации о том, как изменилось состояние системы после того или иного управленческого решения, то есть выполнение функции обратной связи;
  - сбор информации о том, как выполняются рекомендации, решения;
- 10. Утвердить следующий алгоритм контроля:
  - 10.1.Цель контроля;
  - 10.2. Объект контроля;
  - 10.3.Разработка плана контроля;
  - 10.4. Сбор информации;
  - 10.5.Первичный анализ изученного;
  - 10.6.Выработка рекомендаций;
  - 10.7.Проверка исполнения рекомендаций.
- 11.Утвердить Положение « О внутренней системе должностного контроля в образовательном учреждении» (Приложение-1)
- 12. Утвердить следующее распределение обязанностей по должностному внутреннему контролю всех аспектов работы дошкольного учреждения.
  - 12.1. Заведующий контролирует:
    - работу заместителя заведующего по ВМР, заместителя заведующего по ХР, медицинской сестры, главного бухгалтера.
    - выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-гигиенического режима, норм охраны труда
    - качество организации образовательного процесса в ДООУ;
    - соответствие уровня образовательного процесса и условий в ДООУ требованиям ФГОС ДО;
    - отношение к детям, качество взаимодействия с воспитанниками, уважение личности ребёнка;

- посещаемость воспитанниками всех возрастных групп образовательного учреждения, ведение таблиц фактической посещаемости детьми ДОО;
- ежедневное календарное планирование образовательной деятельности и деятельности в режимных моментах; комплексно-тематическое планирование образовательного процесса по видам детской деятельности;
- организацию работы с родителями воспитанников, учреждениями социума микрорайона ДОО;
- качество развлекательно – досуговых мероприятий для детей;
- работу компенсирующих групп для детей с проблемами в развитии речи;
- работу с ИПРА детей - инвалидов;
- работу по организации антитеррористической, противопожарной безопасности в образовательном учреждении;
- дежурство воспитателей по образовательному учреждению;
- контроль за качеством предоставляемой услуги по питанию детей поставщиком услуги;
- санитарное состояние всех помещений учреждения, пищеблока, прачечной;
- качество стирки детского белья;
- санитарные книжки работников, своевременное прохождение медицинского осмотра;
- исполнение всех нормативно правовых документов, инструктивно-методических писем, приказов по учреждении.;
- трудовая дисциплина, качество исполнения должностных обязанностей;
- своевременность родительской платы за содержание ребёнка в ДОО;
- личные дела детей, компенсационные дела на воспитанников.;
- повышение квалификации педагогических кадров, посещение городских методических объединений педагогами ДОО, исполнение графика аттестации педагогов ДОО, работа с молодыми педагогами.
- качество организации питания детей во всех группах: культура приёма пищи, культура подачи пищи, умение пользоваться столовыми приборами;
- закупки образовательного учреждения;
- оплата труда, стимулирующие выплаты;
- выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности.

12.2.Рыбина Н.А., заместитель заведующего образовательным учреждением по ВМР:

12.2.1. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение контроля аспектов деятельности образовательного учреждения по блокам «Образовательный процесс, воспитательная работа с детьми», «Охрана жизни и здоровья детей», «Комплексная безопасность образовательного учреждения :

- состояние воспитательно—образовательной работы во всех возрастных группах;
- выполнение основной образовательной программы, соответствие содержания основной образовательной деятельности, непосредственно-образовательной деятельности в режимных моментах, совместной деятельности взрослого с ребёнком, самостоятельной деятельности ребёнка,

организации работы с родителями и учреждениями социума требованиям государственного федерального образовательного стандарта дошкольного образования;

- внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий;
- календарно- тематические планы воспитателей и специалистов по всем видам детской деятельности;
- ежедневные календарные планы воспитателей и специалистов;
- система работы по презентации детского творчества детей родителям (законным представителям) ребёнка;
- работа педагогов по повышению квалификации, аттестации педагогических кадров;
- организация взаимодействия взрослого с ребёнком в образовательном процессе;
- организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта ДО
- организация оздоровительной работы и физического воспитания, работа психолога;
- проведение мониторинга освоения содержания образовательной программы;
- проведение диагностики освоения содержания программы ребёнком по всем образовательным областям;
- проведение мониторинга детского развития и его результаты;
- проведение промежуточной диагностики результатов формирования социально-нормативных возрастных характеристик во всех возрастных группах;
- построение индивидуального образовательного маршрута каждого ребёнка всех возрастных групп по итогам диагностики по всем развивающим направлениям, организация медико-психолого-педагогического сопровождения ребёнка;
- выполнение мероприятий ИПРА детей- инвалидов;
- выполнение адаптированной образовательной программы для детей с нарушениями в развитии речи, работа компенсирующих групп;
- организация профессиональной коррекционной работы с детьми с ОВЗ, детьми – инвалидами;
- культурно - досуговая деятельность
- организация предметно- пространственной развивающей среды во всех возрастных группах;
- размещение и соответствие материалов сайта образовательного учреждения по разделу меню «Образование» нормативным требованиям;
- профессиональная переподготовка педагогических работников, прохождение курсов повышения квалификации, и прохождение государственной аттестации на квалификационную категорию;
- организация безопасных условий в ходе образовательной деятельности;

- профессиональная компетентность педагога;
- работа с документами, поступающими по электронной почте электронная почта и другое;

12.3. Назначить Тестину И.В., заместителя заведующего образовательным учреждением по ХР, ответственным лицом за организацию и проведение контроля всех аспектов 3-го блока контроля «Комплексная безопасность образовательного учреждения», 4 –го блока: «Материально-техническое обеспечение и мероприятия по развитию образовательного учреждения, 7–го блока «Взаимодействие с поставщиком услуги питания».

12.3.1. «Комплексная безопасность»:

- Создание противопожарных условий безопасности пребывания детей в ДОУ;
- Соблюдение пропускного, антитеррористического, противопожарного режимов в образовательном учреждении;
- проведение тренировочных занятий с детьми всех возрастных групп по эвакуации детей в случае различных чрезвычайных ситуаций;
- выполнение всех предписаний вышестоящих организаций по состоянию образовательного учреждения и его основных систем жизнеобеспечения: водоснабжения, теплоснабжения, энергоснабжения;
- состояние подвальных помещений на предмет их загроможденности посторонними предметами ;

12.3.2. «Материально-техническое обеспечение и мероприятия по развитию образовательного учреждения»:

- организация и проведение текущих ремонтных работ;
- состояние детской мебели и соответствие ее росту детей;
- выполнение и освоение сметных работ по плану ФХД;
- осуществление закупок, паспорта безопасности, акты готовности к началу нового учебного года, акт категорирования образовательного учреждения.

12.3.3.Выполнение плана производственного контроля;

12.3.4. Выполнение требований САНПиН работниками образовательного учреждения;

12.3.5.Закупки.

11. Назначить Бабенцеву И.В., медицинскую сестру, /по согласованию/ ответственным лицом за проведение медицинского контроля:

- санитарное состояние всех помещений;
- гигиеническая обработка детских игрушек в соответствии с требованиями Сан ПиН;
- качество готовой продукции / услуга питания/;
- качество поступающих в ДОУ продуктов питания и документов на них;
- качество стирки детского постельного белья;
- выполнение всеми работниками образовательного учреждения требований СанПиН.

13. Осуществлять контроль на основе годового плана работы, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

14. Определить следующий алгоритм должностного контроля

14.1. Цель контроля – объект контроля – разработка плана контроля – сбор информации - первичный анализ изученного – выработка рекомендаций – проверка исполнения рекомендаций.

15. Утвердить виды внутреннего должностного контроля:

15.1. Тематический контроль;

15.2. Фронтальный контроль;

15.3. Самоконтроль;

15.4. Оперативный контроль;

15.5. Сравнительный контроль.

16. Рыбиной Н.А., заместителю заведующего по ВМР, Тестиной И.В., заместителю заведующего по ХР:

16.1. Проводить контроль в соответствии с планом-графиком контроля и годовым планом работы образовательного учреждения.

16.2. Сообщать все вопросы, вынесенные на контроль в текущем месяце, педагогам на педагогическом часе и размещать в методическом кабинете, на информационном стенде.

16.3. Результаты контроля отражать в аналитической справке по итогам тематического контроля, по другим видам контроля результаты заносить в журнал результатов контроля, а также обсуждать результаты контроля на рабочих совещаниях при заведующем, методическом часе. Итоги контроля за учебный год обсуждать на заседании итогового педагогического совета, этим самым обеспечить действенность контроля, не только указывая на недостатки, но и проверять выполнение предложений и рекомендаций, а также выявление положительных качеств и результатов, передового педагогического опыта.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №9 г. Шахты

Т.Г. Вифлянцева

С приказом ознакомлены:

.

.