Вифлянцева Татьяна Геннадьевна
Вифлянцева Татьяна Геннадьевна
C=RU, OU=Заведующий, O=МБДОУ №9 г.Шахты, CN=Вифлянцева Татьяна Геннадьевна, E=dou9@shakhty-edu.ru
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
место подписания
2022.03.30 16:45:07+03'00'

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - детский сад №9» г.Шахты Ростовской области (МБДОУ №9 г.Шахты)

346500, Российская Федерация, Ростовская область, г. Шахты, проспект Пушкина, 23, телефон 8 (86362) 2-14-24, 2-68-09

ПРИКАЗ

28.06.2021 № 53/1

Об утверждении плана мероприятий, направленных на повышение качества системы дошкольного образования по результатам мониторинга внутренней оценки системы качества образования МБДОУ №9 г.Шахты за 2021 учебный год.

В соответствии с приказом Департамента образования от 03.06.2021 № 295 «Об организации и проведении мониторинга оценки качества дошкольного образования в муниципальном образовании «Город Шахты» в 2021 году», а также в целях формирования системного подхода к организации и проведению мониторинга внутренней системы оценки качества дошкольного образования в дошкольном учреждении, обеспечения управления качеством дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий, направленных на повышение качества системы дошкольного образования, по результатам мониторинга внутренней оценки системы качества образования МБДОУ №9 г.Шахты за 2021 год (приложение № 1).
2. Рыбиной Н.А., заместителю заведующего по ВМР:
3. Постоянно осуществлять контроль за выполнением плана мероприятий, направленных на повышение качества системы дошкольного образования, по результатам мониторинга внутренней оценки системы качества образования МБДОУ №9 г.Шахты за 2021 год.

Заведующий МБДОУ №9 г.Шахты Т.Г.Вифлянцева

Ознакомлена с приказом 28.06.2021

Н.А.Рыбина _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - детский сад №9» г.Шахты Ростовской области (МБДОУ №9 г.Шахты)

346500, Российская Федерация, Ростовская область, г. Шахты, проспект Пушкина, 23, телефон 8 (86362) 2-14-24, 2-68-09

Приложение № 1
к приказу от 28.06.2021 г. № 53/1

СОГЛАСОВАНО: Председатель ПК МБДОУ №9 г.Шахты _____ Белоглазова С.А.	Утверждено на заседании совета педагогов МБДОУ №9 г.Шахты протокол от 28.05.2021 г. № 4 Председатель совета педагогов _____ Торшина М.А.	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ №9 г.Шахты _____ Вифлянцева Т.Г. пр. № 53/1 от 28.06.2021 г.

ПЛАН
мероприятий, направленных на повышение качества системы дошкольного образования по результатам мониторинга внутренней оценки системы качества образования МБДОУ №9 г.Шахты за 2021 год

№ п/п	*мероприятия, меры*	*сроки проведения*	*ответственные лица*
1. Показатель: «Качество образовательных программ».			
1.1.	Изучение нормативно-правовых документов Министерства просвещения РФ в части внесения изменений и дополнений в ФГОС ДО и приведение основной образовательной программы учреждения в соответствие с ними.	постоянно	заместитель заведующего по ВМР
1.2.	Осуществление постоянного контроля за реализацией содержания основной образовательной программы во всех возрастных группах и соответствие его возрастным особенностям детей.	постоянно	заместитель заведующего по ВМР
1.3.	Проведение анализа раздела основной образовательной программы: «Описание материально-технического обеспечения» и внесение коррективов в программу.	ежегодно	заместитель заведующего по ВМР; заместитель заведующего по ХР; воспитатели всех возрастных групп
2. Показатель: «Качество образовательных условий в ДОО (кадровые условия, развивающей предметно-пространственной среды, психолого-педагогические условия).			
2.1.	Организация работы по комплектованию штатов педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала. Приближение доли работающих к 100% или выше 80%.	постоянно	заведующий образовательным учреждением
2.2.	Увеличение доли педагогов имеющих высшее профессиональное образование.	постоянно	заведующий образовательным учреждением
2.3.	Сохранение значений выше 80% учебно-вспомогательного персонала, доведение его до 100%, недопущение уменьшения данного показателя.	постоянно	заведующий образовательным учреждением
2.4.	Осуществление постоянного контроля за своевременностью получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) педагогическими работниками и административным персоналом, в соответствии с графиком.	постоянно	заместитель заведующего по ВМР
2.5.	Осуществление отслеживания динамики доли педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационную категорию и не допускать снижение доли педагогов имеющих эти квалификационные категории.	постоянно	заместитель заведующего по ВМР
2.6.	Проведение совещания на уровне заведующего образовательным учреждением по проблемным вопросам развивающейся предметно-пространственной среды в группах. Разработать меры по её совершенствованию.	28.06.2021	заведующий образовательным учреждением; заместитель заведующего по ВМР

2.7.	Организация проведения методического совещания на уровне заместителя заведующего по ВМР по вопросу развития необходимых профессиональных компетенций педагогических работников, по вопросам психолого-педагогического сопровождения воспитанников и создания комфортных условий их пребывания в ДОУ.		заведующий образовательным учреждением; заместитель заведующего по ВМР
3. Показатель: «Взаимодействие с семьёй».			
3.1.	Заседание творческо-педагогического клуба «Точка» по вопросу совершенствования механизмов информирования родителей (законных представителей) ребёнка о проводимых мероприятиях.	1 раз в квартал	заместитель заведующего по ВМР; воспитатели всех возрастных групп
3.2.	Оформление журнала мероприятий образовательного учреждения с целью учёта и введения механизма подсчёта семей, принявших участие в мероприятиях. Недопущение снижения данного показателя ниже 90% и меньше.	по мере участия семей в мероприятиях	воспитатели всех возрастных групп
3.3.	Анализ индивидуальных маршрутов по адаптации воспитанников 2-ой младшей группы и вновь поступивших детей в другие возрастные группы. Корректировка маршрутов и определение дальнейшей педагогической поддержки детей.	март, 2021	заместитель заведующего по ВМР; специалисты ДОУ; воспитатели всех возрастных групп
3.4.	Осуществление постоянного контроля за услугой питания, оказываемой поставщиком услуги, закладкой продуктов, наличием технологических карт, перспективного меню и меню для родителей, качеством готовой пищи и объёмов готовых блюд, соответствующим возрастным особенностям детей от 3-х до 7-ми лет.	постоянно	заместитель заведующего по ХР
3.5.	Осуществление постоянного контроля за организацией культуры питания детей в группах (сервировка стола), культура приёма пищи.	постоянно	заместитель заведующего по ВМР
3.6.	Оформление карт оперативного административного контроля по результатам контроля.	в течение учебного года	заместитель заведующего по ХР
3.7.	Активизирование родительского контроля за услугой питания детей.	в соответствии с приказом руководителя ДОУ	заместитель заведующего по ХР
3.8.	Проведение постоянного анализа всех размещённых документов на официальном сайте образовательного учреждения на предмет их соответствия приказу Роспотребнадзора № 831 от 14.08.2020 «Об утверждении требований к структуре официального сайта» и приказа Департамента образования г. Шахты от 03.06.2021 № 295 «Об организации и проведении мониторинга оценки качества дошкольного образования в муниципальном образовании «Город Шахты» в 2021 году».	постоянно	инструктор по ФК, лицо, ответственное за работу с модератором сайта
4.	Издание приказов о поощрении педагогических работников по результатам мониторинга внутренней системы оценки качества дошкольного образования образовательного учреждения по окончанию мониторинга.	июнь, июль, 2021	заведующий образовательным учреждением