



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - детский сад №9» г.Шахты Ростовской области (МБДОУ №9 г.Шахты)

346500, Российская Федерация, Ростовская область, г. Шахты, проспект Пушкина, 23, телефон 8 (86362) 2-14-24, 2-68-09

ПРИКАЗ

02.06.2025 № 55

Об утверждении Положения
об оказании дополнительных платных
образовательных услуг для детей дошкольного
возраста по дополнительным образовательным
программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Центр развития
ребёнка – детский сад №9» г.Шахты
Ростовской области.

В соответствии с приказом по МБДОУ №9 г.Шахты от 12.05.2025 г. № 45/1 «Об организационных мероприятиях по формированию цен на платные дополнительные образовательные услуги»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг для детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №9» г.Шахты Ростовской области (Приложение № 1).
2. Рыбиной Н.А., заместителю заведующего по воспитательной и методической работе:
 - 2.1. Организовать реализацию дополнительных платных образовательных программ, реализуемых в рамках дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №9 г.Шахты

Т.Г.Вишнянцева



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребёнка - детский сад №9» г.Шахты Ростовской области (МБДОУ №9 г.Шахты)

346500, Российская Федерация, Ростовская область, г. Шахты, проспект Пушкина, 23, телефон 8 (86362) 2-14-24, 2-68-09

Приложение № 1
к приказу от 02.06.2025 г. № 55

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК МБДОУ №9 г.Шахты

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ №9 г.Шахты

_____ Белоглазова С. А.

_____ Вифлянцева Т. Г.

Положение
об оказании дополнительных платных образовательных услуг
для детей дошкольного возраста
по дополнительным образовательным программам дошкольного образования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – детский сад №9» г.Шахты Ростовской области

1. Общие положения

1.1. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- *Дополнительные платные образовательные услуги* - услуги, оказываемые за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.
- *Цена* - денежное выражение стоимости товара, работы, услуги.
- *Исполнитель* – МБДОУ №9 г.Шахты (далее по тексту МБДОУ), оказывающее платные услуги по возмездному договору.
- *Заказчик* - физическое лицо, заказывающее для ребенка дошкольного возраста услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть один из родителей или иной законный представитель потребителя.
- *Потребитель* - ребёнок дошкольного возраста, получающий образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.
- *Единица дополнительной платной образовательной услуги* - плата в месяц одним обучающимся за предоставление ему этой услуги.

1.2. МБДОУ самостоятельно определяет возможность оказания дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

2. Условия предоставления дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования

2.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №9» г.Шахты Ростовской области (далее - МБДОУ) предоставляет дополнительные платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, расширения рынка образовательных услуг, реализации дополнительных образовательных программ, адаптации и социализации дошкольников, развития творческих способностей, привлечения в бюджет МБДОУ дополнительных источников финансирования.

Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.2. Дополнительные платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг. Оказание дополнительных платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности МБДОУ.

2.3. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности МБДОУ:

- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам, следующих направленностей: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической;
- сдача в аренду имущества;
- удовлетворение всех образовательных потребностей и интересов детей, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации;
- проведение лекций, семинаров, курсов по обмену опытом, изучению новых образовательных технологий без повышения образовательного уровня или квалификации слушателей;
- дополнительные индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) воспитанников;
- методическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающих детей дошкольного возраста;
- психолого-педагогическая поддержка развития детей дошкольного возраста, не посещающих образовательную организацию;
- психолого-педагогическое консультирование семей (консультация педагога-психолога, воспитателя, учителя – логопеда и иных специалистов образовательной организации), проживающих в микрорайоне расположения МБДОУ;
- организация и проведение досуговой деятельности с учётом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников;
- организация и проведение детских праздников с учётом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников;
- проведение с воспитанниками разнообразных развивающих занятий;
- организация спортивно-оздоровительных секций, детских музыкально-театральных студий, танцевально-хореографических занятий, в том числе кружков групп, студий по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, народных промыслов, если это не может быть дано в рамках ФГОС ДО;
- издательская деятельность, изготовление сувениров, изделий, научно-методических изданий.

Перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ согласован с Департаментом образования города Шахты и представлен в Приложении №1 к настоящему Положению. Перечень дополнительных платных образовательных услуг определяется на учебный год, зависит от запросов детей и их родителей (законных представителей), не противоречит Уставу МБДОУ.

2.4. Цены на дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, в Учреждении утверждаются постановлением Администрации г. Шахты и представлены в Приложении №2 к настоящему Положению.

2.5. Стоимость на дополнительные платные образовательные услуги рассчитывается методом фиксированных цен.

2.6. При расчете стоимости устанавливается рентабельность до 50%.

2.7. МБДОУ оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, требованиями техники безопасности, Уставом МБДОУ, Лицензией и настоящим Положением.

2.8. Для организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ утверждает учебный план, перспективные планы, программы, графики работы сотрудников, осуществляющих деятельность по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.

2.9. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг, производится бухгалтерией МБДОУ. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат оформлению в полном объеме в смете доходов и расходов МБДОУ по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по установленной форме.

3. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг

Компетенция МБДОУ:

3.1. Оказывает дополнительные платные образовательные услуги потребителям только по желанию и за рамками основных образовательных программ и объемов образовательных услуг, предусмотренных государственными стандартами.

3.2. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг оформляется договором с потребителем, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. Ведет учет дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

3.4. Изучает потребность населения в дополнительных платных образовательных услугах.

3.5. Предоставляет потребителям перечень дополнительных платных образовательных услуг, обеспечивает наглядность и доступность достоверной информацией (стенды, уголки и т. п.) для всех участников образовательного процесса.

3.6. Создает условия для реализации дополнительных платных образовательных услуг, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

3.7. Обеспечивает реализацию дополнительных платных образовательных услуг квалифицированными кадрами. МБДОУ определяет кадровый состав, занятый предоставлением платных услуг. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ может привлекать как работников МБДОУ, так и сторонних лиц. Со штатными работниками МБДОУ, привлеченными на оказание дополнительных платных образовательных услуг, заключается дополнительное соглашение к трудовому договору. Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору передается педагогу, а другой - хранится у заведующего МБДОУ. Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает МБДОУ, а исполнителем - гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании и др.

3.8. МБДОУ реализует по каждому виду дополнительных платных образовательных услуг соответствующую дополнительную образовательную программу, составляет и утверждает учебные планы платных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве дополнительной платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников.

3.9. Порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг определяется условиями договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг между заказчиком и образовательным учреждением. Форма договора представлена в Приложении №3 к настоящему Положению. При заключении договора заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных образовательных услуг в МБДОУ. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги. Существенными условиями договора на оказание услуг являются название услуги, сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между заказчиком и исполнителем не оговорены, договор считается не заключенным. Дополнительные платные образовательные услуги осуществляются в соответствии с учебным планом, утвержденным заведующим МБДОУ.

3.10. Исполнитель обеспечивает оказание дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с образовательными программами, федеральными государственными требованиями, а так же условиями договора об оказании платных услуг.

3.11. Исполнитель до заключения договора предоставляет заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.12. Образовательное учреждение для оказания дополнительных платных образовательных услуг:

- утверждает положение «Об оказании дополнительных платных образовательных услугах»
- издает приказ «О начале работы групп дополнительного платного образования (с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, времени работы групп и закрепленных помещений);
- оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;
- издает приказ «Об учетной политике»;
- издает приказ «Об утверждении штатного расписания и тарификационных списков по дополнительным платным образовательным услугам»;
- организует контроль за качеством дополнительных платных образовательных услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. На оказание каждой дополнительной платной образовательной услуги составляется калькуляция в расчете на одного ребёнка в месяц и стоимости одного занятия. Финансово-хозяйственный план разрабатывается МБДОУ и утверждается директором Департамента образования г. Шахты.

4.2. Сбор средств, получаемых за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, должен производиться только через учреждение банка. Моментом оплаты дополнительных платных образовательных услуг считается дата поступления средств на счет МБДОУ. При длительных задержках заказчиком оплаты стоимости услуг (более 1 месяца) договор с ним расторгается, и потребитель исключается из числа обучающихся, пользующихся дополнительными платными образовательными услугами по дополнительным образовательным программам дошкольного образования и к занятиям не допускается.

4.3. Учет вносимых денежных средств ведется в ведомости по расчетам с родителями по каждому виду услуг.

4.4. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

4.5. Ведется строгий учет и контроль за начислением вознаграждений работникам. Начисление вознаграждений осуществляется на основании табеля отработанного времени с отражением отработанных часов, который составляется на основе посещаемости занятий.

4.6. Занятия фиксируются в специальных журналах.

4.7. Контроль за качеством предоставления услуг возлагается на организатора платных образовательных услуг.

4.8. Работа по ведению бухгалтерского учета, связанная с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг, производится бухгалтерией. При ведении бухгалтерского учета средства, получаемые за предоставление дополнительных платных образовательных услуг, оформляются как неналоговые доходы бюджета и подлежат отражению в полном объеме в смете доходов и расходов учреждения по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по установленной форме.

4.9. МБДОУ имеет право по своему усмотрению расходовать финансовые средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг в соответствии со сметой расходов. Премирование работников и оказание материальной помощи осуществляется за счёт полученной прибыли.

5. Порядок и размеры заработной платы педагогов и других категорий работников по оказанию дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования

5.1. Начисление заработной платы педагогам, осуществляющим дополнительные платные образовательные услуги по дополнительным программам дошкольного образования производится на основании табелей посещаемости за фактически отработанное время в соответствии с установленным размером, определенным при расчете тарифов на дополнительные платные образовательные услуги.

5.2. Начисление заработной платы производится после поступления средств за оказание дополнительных платных образовательных услуг.

5.3. Заработная плата за оказание дополнительных платных образовательных услуг выплачивается не позднее 20 числа следующего за отчетным месяца путём перечисления денежных средств на счет Сбербанка России, после подписания акта выполненных работ, в случае, если услуги были оказаны в порядке и сроки, предусмотренные договором.

6. Ответственность МБДОУ, должностных лиц и заказчика при оказании дополнительных платных образовательных услуг по дополнительным программам дошкольного образования

6.1. Перед заказчиками услуг, МБДОУ несет ответственность согласно действующему законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации программы, указанной в договоре), заявленных МБДОУ в договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время непосредственно - образовательной деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ;
- за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод воспитанников, работников Учреждения;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.2. Кроме ответственности перед заказчиком, МБДОУ несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;

- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

6.3. Заведующий МБДОУ несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ и при заключении договоров на оказание этих услуг.

6.4. Контроль за организацией и условиями предоставления дополнительных платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, изданных заведующим МБДОУ по вопросам организации предоставления дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ, осуществляется Департаментом образования г. Шахты, другими государственными органами, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность МБДОУ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

7. Методика расчета цен и порядок оплаты за платные услуги.

7.1. Методика расчета цен на платные образовательные услуги методом экономически обоснованных затрат.

Под "единицей платной услуги" понимается плата в месяц одним учащимся за предоставление ему этой услуги или цена за 1 занятие с 1 человека.

7.1.1. Размер платы за оказание платных услуг образовательной организацией в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$П = Зпр + Знакл + Пн,$$

где

П - размер платы за оказание услуги в соответствующем финансовом году;

Зпр - затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (прямые расходы);

Знакл - затраты на общехозяйственные нужды (накладные расходы);

Пн - плановые накопления (прибыль).

7.1.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямые расходы), относятся:

фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

страховые взносы;

материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги.

1) Фонд оплаты труда (далее - ФОТ) основного персонала включает в себя затраты на оплату труда. К основному персоналу следует относить педагогических работников Организации.

Затраты на оплату труда определяются на основании паспорта услуги (типовая форма указана в приложении N 1 к настоящему Положению), тарификационного списка на платные услуги, составленного в соответствии с постановлением Администрации города Шахты, регламентирующим оплату труда работников муниципальных учреждений.

ФОТ рассчитывается исходя из:

- должностного оклада; надбавки за квалификацию; надбавки за выслугу лет; надбавки за качество (звание);

- повышающего коэффициента (не более 2 к месячному должностному окладу в соответствии с фактической нагрузкой) за работу педагогов по реализации образовательных программ повышенного уровня, за рамками федеральных государственных образовательных стандартов, при условии наличия утвержденного локального акта, предусматривающего данное повышение по соответствующим критериям;

- резерва на оплату отпусков.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы измеряется в астрономических часах. И включает проводимые занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между ними.

Норма времени на проведение одного разового занятия для оплаты труда основного персонала складывается из времени, непосредственно отведенного на проведение занятия с учащимися и

дополнительного времени на подготовку педагогического работника к занятию. Дополнительное время не должно превышать 75% от основного времени на проведение занятия.

2) Страховые взносы, рассчитанные в процентном отношении от ФОТ в соответствии с законодательством.

3) Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, зависят от специфики услуги и включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов (канцелярские принадлежности, дидактический материал для работы с детьми).

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

7.1.3. Накладные расходы в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$\text{Знакл} = \text{кн} \times \text{Зоп},$$

где

Зоп - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги;

кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Организации.

Данный коэффициент рассчитывается по формуле

$$\text{кн} = \text{Зн} / \text{Зоп},$$

Зн - общий объем затрат Организации на общехозяйственные нужды;

Зоп - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные расходы), относятся:

- ФОТ и страховые взносы административно-управленческого и вспомогательного персонала; хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, учебно-наглядных пособий, учебно-методических комплексов, амортизация основных средств, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;

- налоги, пошлины и иные обязательные платежи;

- прочие накладные расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

При расчете коэффициента накладных расходов: (кн)

из общего объема затрат Организации на общехозяйственные нужды исключаются расходы, не относящиеся к платным услугам, в том числе: затраты на продукты питания; на приготовление пищи (заработная плата и страховые взносы сотрудников пищеблока, коммунальные расходы, затраты на содержание помещений и оборудования, амортизация основных средств); уплата налогов и сборов; приобретение основных средств.

7.1.4. Объем плановых накоплений в очередном финансовом году определяется образовательной организацией самостоятельно, рентабельность планируется не выше 50%.

7.1.5. Платные образовательные услуги подлежат оплате ежемесячно по факту оказания услуг на расчетный счет Организации.

7.2. Методика расчета цен и порядок оплаты за прочие платные услуги.

Под "единицей платной услуги" понимается плата одним учащимся за предоставление ему этой услуги за 1 час с 1 человека.

7.2.1. Размер платы за оказание платных услуг образовательной организацией в соответствующем финансовом году определяется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности текущего года по следующей формуле:

$$\text{П} = \text{Зпр} + \text{Знакл} + \text{Пн},$$

где

П - размер платы за оказание услуги в соответствующем финансовом году;

Зпр - затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (прямые расходы);

Знакл - затраты на общехозяйственные нужды (накладные расходы);

Пн - плановые накопления (прибыль).

7.2.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямые расходы), относятся:

- фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

- страховые взносы;
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги.

1) ФОТ основного персонала включает в себя затраты на оплату труда.

К основному персоналу следует относить педагогических работников Организации.

Затраты на оплату труда определяются на основании паспорта услуги (типовая форма указана в приложении N 1 к настоящему Положению), тарификационного списка на платные услуги, составленного в соответствии с постановлением Администрации города Шахты, регламентирующим оплату труда работников муниципальных учреждений.

ФОТ рассчитывается исходя из:

- должностного оклада; надбавки за квалификацию; надбавки за выслугу лет; надбавки за качество (звание);
- резервного фонда на оплату отпусков.

При расчете цены за единицу услуги принимаются расходы на оплату труда в час.

2) Затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, зависят от специфики услуги и включают в себя:

- затраты на приобретение расходных материалов (канцелярские принадлежности, учебно-методические пособия).

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

7.2.3. Накладные расходы в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$$\text{Знак} = \text{кн} \times \text{Зоп},$$

где Зоп - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги;

кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Организации.

Данный коэффициент рассчитывается по формуле

$$\text{кн} = \text{Зн} / \text{Зоп},$$

Зн - общий объем затрат Организации на общехозяйственные нужды;

Зоп - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные расходы), относятся:

- ФОТ и страховые взносы административно-управленческого и вспомогательного персонала;
- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов;
- налоги, пошлины и иные обязательные платежи. При расчете коэффициента накладных расходов: (кн);

- из общего объема затрат Организации на общехозяйственные нужды исключаются расходы, не относящиеся к платным услугам, в том числе: затраты на продукты питания; на приготовление пищи (заработная плата и страховые взносы сотрудников пищеблока, коммунальные расходы, затраты на содержание помещений и оборудования, амортизация основных средств); уплата налогов и сборов; приобретение основных средств.

7.2.4. Объем плановых накоплений в очередном финансовом году определяется образовательной организацией самостоятельно, рентабельность планируется не выше 50%.

7.2.5. Платные услуги подлежат оплате ежемесячно по факту оказания услуг на расчетный счет Организации.

7.3. Методика расчета цен и порядок оплаты за осуществление присмотра и ухода за детьми.

Под "единицей платной услуги" понимается плата одним учащимся за предоставление ему этой услуги за 1 час с 1 человека.

7.3.1. Размер платы за оказание платных услуг образовательной организацией в соответствующем финансовом году определяется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности текущего года по следующей формуле:

$$\text{П} = \text{Зпр} + \text{Знакл} + \text{Зп},$$

где

П - размер платы за оказание услуги в соответствующем финансовом году;

Зпр - затраты, непосредственно связанные с оказанием единицы услуги (прямые расходы);

Знакл - затраты на общехозяйственные нужды (накладные расходы); Пн - плановые накопления (прибыль).

7.3.2. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (прямые расходы), относятся:

фонд оплаты труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

страховые взносы.

1) ФОТ основного персонала включает в себя затраты на оплату труда.

К основному персоналу следует относить педагогических работников Организации.

Затраты на оплату труда определяются на основании паспорта услуги (типовая форма указана в приложении N 1 к настоящему Положению), тарификационного списка на платные услуги, составленного в соответствии с постановлением Администрации города Шахты, регламентирующим оплату труда работников муниципальных учреждений.

ФОТ рассчитывается исходя из:

- должностного оклада; надбавки за квалификацию; надбавки за выслугу лет; надбавки за качество (звание);

- персонального повышающего коэффициента (не более 0,2 к месячному должностному окладу в соответствии с фактической нагрузкой), который устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности. Важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, при условии наличия утвержденного локального акта, предусматривающего данное повышение по соответствующим критериям;

- резервного фонда на оплату отпусков.

При расчете цены за единицу услуги принимаются расходы на оплату труда в час.

7.3.3. Накладные расходы в соответствующем финансовом году определяются по следующей формуле:

$\text{Знак} = \text{кн} \times \text{Зоп}$,

где Зоп - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги;

кн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала Организации.

Данный коэффициент рассчитывается по формуле

$\text{кн} = \text{Зн} / \text{Зоп}$,

Зн - общий объем затрат Организации на общехозяйственные нужды;

Зоп - затраты на оплату труда и страховые взносы персонала, принимающего непосредственное участие в оказании услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Организации в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные расходы), относятся:

- ФОТ и страховые взносы административно-управленческого и вспомогательного персонала (работники бухгалтерской службы и уборщики служебных помещений);

хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи.

При расчете коэффициента накладных расходов: (кн)

- из общего объема затрат Организации на общехозяйственные нужды исключаются расходы, не относящиеся к платным услугам, в том числе: транспортные услуги; коммунальные расходы; расходы на содержание имущества; затраты на продукты питания; на приготовление пищи (заработная плата и страховые взносы сотрудников пищеблока, амортизация основных средств); уплата налогов и сборов; приобретение основных средств.

Для определения коэффициента накладные расходы распределяются следующим образом:

Расходы, включаемые в расчет стоимости платных услуг	Расходы, не относящиеся к платным услугам	Примечание
1) ФОТ АУП, вспомогательного состава		
заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по хозяйственной работе, главный бухгалтер, бухгалтер, уборщик служебного помещения	Младший воспитатель, кастелянша, оператор котельной, машинист по стирке и ремонту белья, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник.	Группируются на основании штатного расписания
2) Коммунальные расходы, расходы на содержание и обслуживание имущества		
Коммунальные расходы	Коммунальные расходы	Расходы расп-

Расходы по содержанию имущества (вывоз ТБО, дезинфекция, заправка картриджей, ТО сигнализации, ТО узлов учета, обследование дымоходов)	Расходы по содержанию имущества (вывоз ТБО, дезинфекция, заправка картриджей, ТО сигнализации, ТО узлов учета, обследование дымоходов)	ределены для помещений, где оказываются услуги (S=m2), и площади, не относящиеся к платным услугам (m2- другие помещения), по удельному весу этих помещений в общей площади учреждения м2.
Прочие работы, услуги (медосмотр, обслуживание программного обеспечения, охрана объектов, утилизация ТБО)	Прочие работы, услуги (медосмотр, обслуживание программного обеспечения, охрана объектов, утилизация ТБО)	
Увеличение стоимости материальных запасов (приобретение канцтоваров, моющих и инвентаря)	Увеличение стоимости материальных запасов (приобретение канцтоваров, моющих и инвентаря)	
3) Другие расходы, полностью исключаемые		
	Продукты питания	Исключаются в полном объеме согласно Плана финансово-хозяйственной деятельности
	Увеличение стоимости основных средств (приобретение ТСО, оргтехники учебно-наглядных пособий, мебели и т.п.)	
	Земельный мебели налог Налог на имущество	

7.4. Методика расчета цен и порядок оплаты за платные образовательные услуги методом

Порядок определяет единый методический подход к расчету цен платных медицинских услуг (далее платных услуг).

Порядок разработан в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, на основании раздела 6 постановления Администрации города Шахты от 13.12.2017г № 6670 «Об утверждении Порядка, сроков и перечня документов, предоставляемых в Тарифную комиссию».

При выборе метода индексации учреждение должно соблюдать все условия установления цен указанным методом:

- метод индексации цен применяется при наличии ранее утвержденного прейскуранта методом экономически обоснованных затрат, установленного после 1 января 2017 года;

- при индексации цен учреждением используется уровень инфляции, установленный Законом Ростовской области;

- При использовании метода индексации цен по сравнению с ранее установленным методом экономически обоснованных затрат не должны изменяться:

- а) объем оказываемых услуг (работ) в натуральном выражении,

- б) технология и методология оказания услуг,

- в) количество персонала, занятого при предоставлении услуги.

Перечень и содержание документов разрабатывается учреждением в соответствии с указанным постановлением Администрации города Шахты, в том числе:

1) Пояснительная записка, которая содержит:

- описание организационно-правовой структуры организации;

- причины пересмотра цен, анализ плановых и фактических показателей хозяйственно-финансовой деятельности (объемов услуг, доходов, себестоимости, финансовых результатов);

- обоснованность выбранного метода расчета цен на платные услуги, утвержденного приказом организации;

- дополнительную информацию.

1) Сводные сметы доходов, расходов, в том числе:

- Плановая сводная смета доходов, расходов, утвержденная в предыдущем тарифе;

- Плановая сводная смета доходов, расходов на очередной финансовый год,

- Фактическая сводная смета доходов, расходов за базовый период.

Сводные сметы доходов, расходов разрабатываются учреждением в соответствии с формой, установленной приложением № 2 к постановлению Администрации города Шахты от 13.12.2017г № 6670.

2) Расчеты производственных показателей, объемов услуг с расшифровкой по группам потребителей, подтвержденные документально и утвержденные в установленном порядке.

3) Расчеты цен методом индексации.

Проценты индексации в расчете цен применяется в соответствии с уровнем инфляции, установленном Законом Ростовской области об областном бюджете на планируемый финансовый год.

Расчет цен методом индексации должен включать в себя:

- наименование услуг,
- цены базового периода, рассчитанные методом экономически обоснованных затрат,
- цены регулируемого периода, сформированные методом индексации с указанием уровня инфляции,
- цены регулируемого периода с округлением, не превышающие уровень инфляции;
- абсолютное (в руб.) и относительное отклонение (в %).

Примерная форма расчета:

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Цена, руб.			Отклонение	
		базового периода, полученная методом экономически обоснованных затрат 2020 г.	регулируемого периода, полученная методом индексации 2021 г. (индекс 3,7%)	Регулируемого периода 2021 г. (с округлением)	абсолютное (руб.)	относительное (%)

5) Прочие документы, в том числе: Справка о видах деятельности, Планы финансово-хозяйственной деятельности, Договоры и иные документы, подтверждающие объемы услуг (предоставляются при изменении стоимости материалов), приказ об учетной политике, отражающий метод индексации, устав, лицензия, лист согласования в установленной форме.

Приложение № 1

к Положению об оказании дополнительных платных образовательных услуг для детей дошкольного возраста по дополнительным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад №9» г.Шахты Ростовской области

Перечень дополнительных платных образовательных услуг МБДОУ№9 г.Шахты.

1. Реализация дополнительной программы дошкольного образования «Ритмическая мозаика» под редакцией А. И. Бурениной (программа по ритмической пластике для детей 3-7лет);
2. Реализация дополнительной программы дошкольного образования «Цветные ладошки» под редакцией И. А. Лыковой (программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7лет);

Приложение № 2

к Положению об оказании дополнительных платных образовательных услуг для детей дошкольного возраста по дополнительным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - детский сад №9» г.Шахты Ростовской области

№ п/п	Наименование услуги	Возраст учащихся	Кол-во занятий в месяц	Стоимость 1 занятия, руб.	Стоимость обучения в месяц, руб.
1	2	4	5	6	7
1	Реализация дополнительной программы дошкольного образования «Ритмическая мозаика» под редакцией А. И. Бурениной (программа по ритмической пластике для детей 3-7лет)	3 - 4 ода	8	31,50	252,00
		4 - 5 лет	8	31,75	254,00
		5 – 6 лет	9	33,00	264,00
		6 – 7 лет	10	33,25	266,00
2	Реализация дополнительной программы дошкольного образования «Цветные ладошки» под редакцией И. А. Лыковой (программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7лет)	3 - 4 ода	8	40,00	320,00
		4 - 5 лет	8	40,25	322,00
		5 – 6 лет	8	58,75	470,00
		6 – 7 лет	8	59,00	472,00

Приложение № 3

к Положению об оказании дополнительных платных образовательных услуг для детей дошкольного возраста по дополнительным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №9» г.Шахты Ростовской области

Договор № _____ об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам в рамках оказания муниципальной услуги.

МБДОУ №9 г.Шахты

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №9»

(полное наименование учреждения по Уставу)

г.Шахты Ростовской области, расположенное по адресу : 346500, РФ, Ростовская область, г. Шахты, пр-кт Пушкина, 23
(в дальнейшем – Исполнитель) на основании лицензии (бессрочная) от 23.09.2015 г., № 5834, выданной Региональной
службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, в лице заведующего

(наименование органа, выдавшего лицензию)

МБДОУ №9 г.Шахты Вифлянцева Т.Г., действующего на основании Устава Исполнителя от 20.10.2014 г. № 6593,

(должность, фамилия, имя и отчество руководителя)

с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

Именуемый (ая) в дальнейшем «**Потребитель**», проживающий по адресу регистрации: 346 _____, Российская Федерация, Ростовская область, г. Шахты, улица/переулок/№ дома/№ кв. _____

фактически проживающий по адресу: 346 _____, Российская Федерация, Ростовская область, г. Шахты, улица/переулок/№ дома/№ кв. _____

контактный телефон «**Потребителя**»: _____,

действующий в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «**Обучающийся**», проживающий по адресу регистрации: 346 _____, Российская Федерация, Ростовская область, г. Шахты, улица/переулок/№ дома/№ кв. _____

фактически проживающий по адресу: 346 _____, Российская Федерация, Ростовская область, г. Шахты, улица/переулок/№ дома/№ кв. _____

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор, в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, статьёй 101 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. «№ 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Администрации города Шахты от 20.03.2023 №802 «Об утверждении цен на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджета, для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад №9» г.Шахты Ростовской области за рамками финансируемых из бюджета образовательных программ» о нижеследующем:

И. Предмет Договора.

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу по дополнительным образовательным программам:

1.1.1. Наименование дополнительной образовательной программы: «Ритмическая мозаика» под редакцией

А.И.Бурениной;

- форма обучения: очная;

- вид предоставляемой программы: дополнительная;

- уровень дополнительной образовательной программы: дошкольное образование;

- направленность образовательной программы: художественно-эстетическая.

Дополнительная программа реализуется в соответствии с учебным планом по реализации дополнительной образовательной программы.

1.1.2. Наименование дополнительной образовательной программы: «Цветные ладошки» под редакцией И.А.Лыковой

- форма обучения: очная;

- вид предоставляемой программы: дополнительная;

- направленность образовательной программы: дошкольное образование;

- направленность образовательной программы: художественно-эстетическая.

Дополнительная программа реализуется в соответствии с учебным планом по реализации дополнительной образовательной программы.

1.2. Сроки освоения дополнительных образовательных программ – в течение всего времени пребывания ребёнка в образовательном учреждении.

1.3. По освоению Обучающимся соответствующей образовательной программы (части образовательной программы)

документ об освоении образовательным учреждением не выдаётся.

II. Права Исполнителя и Заказчика.

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

2.1.2. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.1.3. Исполнитель вправе изменять график предоставления дополнительных образовательных услуг в связи с производственной необходимостью, уведомив об этом родителей (законных представителей).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг Заказчик может получить:

- на информационных стендах, размещенных в помещениях Исполнителя по адресам: 346500, РФ, Ростовская область, г. Шахты, пр-кт Пушкина, 23 (корпус № 1) и 346500, РФ, Ростовская область, г. Шахты, пр-кт Пушкина, 22 А (корпус № 2);

- на сайте Исполнителя: mdou9schati@yandex.ru;

- по телефонам Исполнителя: 8(8636)22-14-24, 8(8636)22-68-09, 8(8636)22-31-70;

2.2.3. Заказчик вправе обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

2.2.4. Заказчик вправе получать полную и достоверную информацию о получении ребенком дополнительных платных образовательных услуг;

2.2.5. Заказчик вправе пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием непосредственно-образовательной деятельности по реализации дополнительных образовательных программ.

2.2.6. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг.

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.2.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.2.8. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг.

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещение понесенных расходов.

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг.

г) расторгнуть договор.

2.2.9. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

III. Обязанности Исполнителя и Заказчика.

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Исполнитель обязан зачислить приказом по образовательному учреждению Обучающегося, на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.1.2. Исполнитель обязан организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются за рамками основной образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы, финансируемой из средств бюджета города:

3.1.3. Исполнитель обязан обеспечить Обучающемуся, предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Исполнитель обязан обеспечить для проведения деятельности помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

3.1.5. Исполнитель обязан обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.6. Исполнитель обязан сохранить место за Обучающимся (в системе оказываемых учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.7. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Заказчик обязан своевременно предоставлять Исполнителю необходимые документы, определяемые Положением о предоставлении дополнительных образовательных программ.

3.2.2. Заказчик обязан обеспечить посещение Обучающимся занятий в установленные расписанием сроки.

- 3.2.3. Заказчик обязан своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
- 3.2.4. Заказчик обязан, не позднее 20-го числа текущего месяца, по квитанциям за предоставленные услуги, производить оплату в безналичном порядке, на счет Исполнителя, указанного в квитанции за оказание услуги по реализации дополнительных образовательных программ, указанных в разделе 1, по фактическому посещению занятий ребёнком.
- 3.2.5. Заказчик обязан информировать руководителя Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.2.6. Заказчик обязан проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.2.7. Заказчик обязан обеспечить Обучающегося, за свой счет, предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты.

4.1. Заказчик ежемесячно, не позднее 20-го числа текущего месяца, по квитанциям за предоставленные услуги по реализации дополнительных образовательных программ, указанных в разделе 1, по фактическому посещению занятий ребёнком, производит оплату в безналичном порядке, на счет Исполнителя, указанного в квитанции за оказание услуги по реализации дополнительных образовательных программ.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

- в иных случаях, предусмотренных локальными актами Исполнителя и законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в случае отчисления Обучающегося по заявлению родителей;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору или при неоднократных нарушениях обязательств по оплате.

VI. Ответственность Исполнителя и Заказчика.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и Договором.

VII. Срок действия Договора.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до окончания учебного года, с

_____ по _____
(начало периода обучения) (окончание периода обучения)

VIII. Заключительные положения.

8.1. Под сроком освоения образовательной программы (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до окончания учебного года _____,

(дата окончания учебного года)

или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

IX. Адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №9» г.Шахты Ростовской области.

346500, Российская Федерация, Ростовская область, г.Шахты, проспект Пушкина, 23

Реквизиты:

Отделение Ростов-на-Дону банка России//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону

Лицевой счет: 209076X49920

Казначейский счет: 03234643607400005800

Единый казначейский счёт: 40102810845370000050

ИНН: 6155036579

КПП: 615501001

БИК ТОФК: 016015102

ОГРН:1026102778899 от 23.11.2000 г.

Рег. номер в СФР: 071-053-003876

Рег. номер в ФСС: 6125004344

Заведующий МБДОУ №9 г.Шахты

Дата _____

_____ Т.Г.Вишнякова

М.П. (подпись)

Заказчик:

(Ф.И.О. полностью) _____

Адрес регистрации: почтовый индекс 346_____, Российская Федерация, Ростовская область, г. Шахты, улица/переулок _____,

№ корпуса _____, № дома _____, № кв. _____

Адрес фактического проживания: почтовый индекс 346_____, Российская Федерация, Ростовская область, г. Шахты, улица/переулок _____,

№ корпуса _____, № дома _____, № кв. _____

Паспортные данные: серия: _____ № _____; кем выдан: _____;

дата выдачи: _____; код подразделения: _____;

Контактный телефон: _____

Подпись _____ (Ф.И.О.) _____

Дата _____

Второй экземпляр договора получил на руки:

Дата _____ Подпись _____

С Уставом, Лицензией образовательного учреждения, дополнительными образовательными программами ознакомлен:

Дата _____ Подпись _____

Приложение № 1

к договору
об оказании дополнительных платных образовательных
услуг по дополнительным программам дошкольного
образования
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Центр развития ребёнка - детский сад №9» г.Шахты
Ростовской области

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Форма реализации программы	Количество часов	
				в неделю	в месяц/ ГОД
1.					
2.					

Адреса и реквизиты сторон.

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №9» г.Шахты Ростовской области.
346500, Российская Федерация, Ростовская область, г.Шахты, проспект Пушкина, 23

Реквизиты:

Отделение Ростов-на-Дону банка России//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону
Лицевой счет: 209076X49920
Казначейский счет: 03234643607400005800
Единый казначейский счёт: 40102810845370000050
ИНН: 6155036579
КПП: 615501001
БИК ТОФК: 016015102
ОГРН:1026102778899 от 23.11.2000 г.
Рег. номер в СФР: 071-053-003876
Рег. номер в ФСС: 6125004344

Заведующий МБДОУ №9 г.Шахты

Дата _____ Т.Г.Вишнякова

М.П. (подпись)

Заказчик:

(Ф.И.О. полностью) _____

Адрес регистрации: почтовый индекс 346 _____, Российская Федерация, Ростовская область, г. Шахты, улица/переулок _____,

№ корпуса _____, № дома _____, № кв. _____
Адрес фактического проживания: почтовый индекс 346 _____, Российская Федерация, Ростовская область, г. Шахты, улица/переулок _____,

№ корпуса _____, № дома _____, № кв. _____
Паспортные данные: серия: _____ № _____;
кем выдан: _____;

дата выдачи: _____; код подразделения: _____;
Контактный телефон: _____

Подпись _____ (Ф.И.О.) _____

Дата _____

Второй экземпляр договора получил на руки:

Дата _____ Подпись _____

С Уставом, Лицензией образовательного учреждения, дополнительными образовательными программами ознакомлен:

Дата _____ Подпись _____